

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN DỊCH VỤ CHI HỘ LƯƠNG DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC

Điều khoản và Điều kiện dịch vụ Chi hộ lương dành cho Khách hàng Tổ chức (“**Điều khoản và Điều kiện dịch vụ Chi hộ lương**”) này bổ sung cho Điều khoản và Điều kiện chung về Sản Phẩm và Dịch vụ dành cho Khách hàng tổ chức tại Techcombank (sau đây gọi là “**Điều khoản và Điều kiện chung**”). Trừ khi được quy định khác đi, trường hợp có bất kỳ nội dung nào tại Điều khoản và Điều kiện dịch vụ Chi hộ lương này không nhất quán với Điều khoản và Điều kiện chung và Đề nghị kiêm Hợp đồng Mở, Sử dụng Tài khoản Thanh toán và Dịch vụ đối với tài khoản thanh toán của Khách hàng Tổ chức (“**KHTC**”) tại Techcombank liên quan đến việc KHTC sử dụng dịch vụ Chi hộ lương thì Điều khoản và Điều kiện dịch vụ Chi hộ lương này sẽ được ưu tiên áp dụng.

ĐIỀU 1. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

Trong Điều khoản và Điều kiện dịch vụ Chi hộ lương này, những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- 1.1. Dịch vụ Chi hộ lương qua tài khoản dành cho KHTC (sau đây gọi tắt là dịch vụ Chi hộ lương):** Là dịch vụ chuyển khoản theo lô mà Techcombank cung cấp cho KHTC nhằm thực hiện việc chuyển tiền từ tài khoản thanh toán/tài khoản chuyên chi của KHTC mở tại Techcombank đến các tài khoản thanh toán cá nhân của các cán bộ nhân viên/người lao động của KHTC nhằm mục đích thanh toán lương (gồm tiền lương, thưởng, phụ cấp và các khoản thu nhập khác, sau đây gọi chung là lương).
- 1.2. Hình thức giao dịch 1 – qua Đề nghị chuyển tiền gửi đến Techcombank:** là dịch vụ Chi hộ lương theo mẫu biểu Đề nghị chuyển tiền (được định nghĩa tại điểm 1.6 dưới đây) của KHTC được gửi tới Techcombank thông qua các phương thức được quy định tại 3.1.1 của Điều khoản và Điều kiện dịch vụ Chi hộ lương này.
- 1.3. Hình thức giao dịch 2 – qua dịch vụ Ngân hàng điện tử của Techcombank:** là dịch vụ Chi hộ lương trên hệ thống Ngân hàng điện tử của Techcombank thông qua ứng dụng F@st e-bank hoặc thông qua kết nối hệ thống trực tiếp H2H hoặc các ứng dụng, nền tảng điện tử khác mà Techcombank đồng ý cung cấp cho KHTC từng thời kỳ. Theo đó KHTC có thể trực tiếp truy cập vào các hệ thống Ngân hàng điện tử để thực hiện lệnh chuyển tiền từ tài khoản thanh toán/tài khoản chuyên chi của KHTC mở tại Techcombank đến các tài khoản thanh toán cá nhân của các cán bộ nhân viên/người lao động của KHTC nhằm mục đích thanh toán lương.
- 1.4. Tài khoản nhận lương:** Là tài khoản thanh toán cá nhân của các cán bộ nhân viên/người lao động của KHTC mở tại Techcombank hoặc Ngân hàng khác trong lãnh thổ Việt Nam để nhận lương.
- 1.5. Người hưởng lương:** Cán bộ nhân viên/người lao động của KHTC thuộc danh sách mà KHTC cung cấp và xác nhận cho Techcombank.
- 1.6. Đề nghị chuyển tiền:** là lệnh chuyển tiền do KHTC lập theo mẫu biểu theo quy định của Techcombank hoặc theo mẫu biểu do KHTC cung cấp đảm bảo đầy đủ các thông tin theo mẫu biểu của Techcombank nhằm yêu cầu Techcombank cung cấp dịch vụ Chi hộ lương.

ĐIỀU 2. PHẠM VI DỊCH VỤ CHI HỘ LƯƠNG

- 2.1. Với hình thức giao dịch 1 - qua Đề nghị chuyển tiền gửi đến Techcombank:**

Áp dụng đối với việc chi lương cho mọi đối tượng Người hưởng lương theo quy định pháp luật. Trong đó:

 - 2.1.1. Đối với Người hưởng lương thuộc phạm vi của Thông tư 136/2018/TT-BTC** (và các văn bản sửa đổi, bổ sung, sau đây gọi tắt là Thông tư 136/2018/TT-BTC), bao gồm: Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp hưởng lương từ Ngân sách nhà nước (NSNN); cán bộ hợp đồng hưởng

lượng từ NSNN (trừ lao động vụ, việc, khoán gọn): Tài khoản chi lương của KHTC là tài khoản chuyên chi chi dùng cho mục đích thanh toán lương cho Người hưởng lương (gồm tiền lương, tiền công và các khoản phụ cấp lương; chi bổ sung thu nhập, tiền điện thoại với các chức danh có tiêu chuẩn; các khoản thanh toán cho cá nhân thực hiện chế độ giao khoán kinh phí theo quy định và các khoản chi thanh toán cho cá nhân khác).

2.1.2 Đối với Người hưởng lương thông thường: Tài khoản chi lương của KHTC là tài khoản thanh toán của KHTC mở tại Techcombank.

2.2. Với hình thức giao dịch 2 - qua dịch vụ Ngân hàng điện tử của Techcombank:

Chỉ áp dụng đối với việc chi lương cho đối tượng Người hưởng lương thông thường, không áp dụng cho đối tượng Người hưởng lương thuộc phạm vi của Thông tư 136/2018/TT-BTC.

ĐIỀU 3. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

3.1. Với hình thức giao dịch 1 - qua Đề nghị chuyển tiền gửi đến Techcombank: KHTC gửi cho Techcombank Đề nghị chuyển tiền bao gồm tối thiểu các thông tin: số tài khoản chi lương của KHTC, số tài khoản nhận lương, ngân hàng mở tài khoản nhận lương, họ tên, số tiền lương của từng Người hưởng lương (kèm theo bản mềm tập tin dữ liệu bằng Excel, bao gồm tối thiểu những thông tin trên, được gửi qua email). Nguyên tắc thực hiện như sau:

3.1.1 Phương thức gửi Lệnh chuyển tiền lương: thực hiện thủ tục nộp Đề nghị chuyển tiền trực tiếp tại trụ sở của Techcombank hoặc qua hình thức chuyển phát chứng từ đến địa chỉ trụ sở của Techcombank hoặc Fax/email (với khách hàng đăng ký dịch vụ Fax/email) hoặc phương thức khác theo quy định của Techcombank từng thời kỳ.

3.1.2 Cách thức thực hiện thanh toán lương: Techcombank thực hiện chuyển tiền từ tài khoản thanh toán/tài khoản chuyên chi của KHTC mở tại Techcombank đến tài khoản của Người hưởng lương mở tại Techcombank hoặc tại Ngân hàng khác trong lãnh thổ Việt Nam theo Đề nghị của KHTC từng kỳ lương.

3.2. Với hình thức giao dịch 2 - qua dịch vụ Ngân hàng điện tử của Techcombank: đến ngày thanh toán lương, KHTC sử dụng dịch vụ Ngân hàng Điện tử để chuyển tiền từ tài khoản thanh toán của KHTC mở tại Techcombank đến tài khoản của Người hưởng lương.

3.3. Trong trường hợp tổng số tiền của lệnh chi lương mà KHTC yêu cầu nhiều hơn so với thực tế mà Techcombank thực hiện (do tài khoản người hưởng sai/đóng/không tồn tại...), Techcombank thực hiện hoàn trả số tiền thừa về tài khoản chuyển của KHTC ngay trong ngày thực hiện giao dịch chi hộ lương.

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TECHCOMBANK

4.1. Thực hiện cung cấp dịch vụ cho KHTC theo đúng quy định tại Điều khoản và Điều kiện dịch vụ Chi hộ lương này, các quy định khác của Techcombank và pháp luật.

4.2. Với hình thức giao dịch 1 - qua Đề nghị chuyển tiền gửi đến Techcombank: Đảm bảo chuyển khoản tiền lương đầy đủ và chính xác cho Người hưởng lương trong vòng 02 ngày làm việc trên cơ sở (i) nhận được Đề nghị hợp lệ của KHTC; và (ii) số dư trên tài khoản thanh toán/tài khoản chuyên chi của KHTC đầy đủ để chi hộ lương theo Đề nghị chuyển tiền cộng với phân phí dịch vụ theo quy định của Techcombank.

4.3. Được quyền từ chối thực hiện lệnh, cung cấp dịch vụ nếu (i) KHTC không đáp ứng hoặc có vi phạm bất kỳ quy định nào tại Điều khoản và Điều kiện dịch vụ Chi hộ lương này, các quy định khác của Techcombank và pháp luật; hoặc (ii) thuộc vào các trường hợp Techcombank được quyền từ chối, dừng/tạm dừng/chấm dứt cung cấp dịch vụ theo quy định của Techcombank hoặc pháp luật hoặc theo thỏa thuận với KHTC.

4.4. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định có liên quan của pháp luật.

ĐIỀU 5. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA KHTC

- 5.1. KHTC đã được Techcombank hướng dẫn đầy đủ và đã hoàn toàn hiểu về các hình thức giao dịch. KHTC cũng nhận thức được điều kiện, cách thức thực hiện, những vấn đề rủi ro có thể phát sinh và hoàn toàn chấp nhận các rủi ro khi lựa chọn bất kỳ hình thức giao dịch nào để thực hiện dịch vụ. KHTC cũng tự chịu trách nhiệm trong việc áp dụng các biện pháp để đảm bảo an toàn với các hình thức giao dịch mà KHTC đã lựa chọn.
- 5.2. Đối với mỗi hình thức giao dịch, KHTC cam kết thực hiện theo đúng các yêu cầu, chỉ dẫn mà Techcombank quy định hoặc có thỏa thuận với KHTC.
- 5.3. Đảm bảo đủ số tiền chi trả lương và phí dịch vụ trên tài khoản thanh toán/chuyên chi của KHTC tại Techcombank trước khi tiến hành yêu cầu Techcombank chi hộ lương cho Người hưởng lương của KHTC. Trong trường hợp số tiền trên tài khoản thanh toán/chuyên chi của KHTC tại Techcombank không đủ để thanh toán lương và phí dịch vụ tại thời điểm Techcombank thực hiện lệnh chuyển tiền, Techcombank có quyền từ chối thực hiện chi hộ lương theo lệnh chuyển tiền của KHTC.
- 5.4. Các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 6. PHÍ DỊCH VỤ, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN THANH TOÁN PHÍ

- 6.1. Các mức phí dịch vụ tuân theo quy định của Ngân hàng từng thời kỳ và sẽ được thông báo cho khách hàng khi có sự thay đổi qua một trong các hình thức: trang chủ (website), quầy giao dịch của Ngân hàng, email, tin nhắn SMS... hoặc các hình thức phù hợp với quy định pháp luật khác.
- 6.2. Phương thức thanh toán: tùy theo từng giao dịch Chi hộ lương, KHTC có thể lựa chọn một trong các phương thức thanh toán phí dịch vụ: ủy quyền cho Techcombank tự động chuyển tiền từ tài khoản của KHTC mở tại Techcombank thanh toán phí dịch vụ hoặc nộp tiền mặt tại trụ sở của Techcombank.
- 6.3. Thời gian thanh toán: Techcombank sẽ thực hiện thu phí đồng thời với việc thực hiện giao dịch thanh toán lương theo đề nghị của KHTC.

ĐIỀU 7. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Bản **Điều kiện và điều khoản Chi hộ lương** này có hiệu lực kể từ ngày khách hàng đăng ký và sử dụng dịch vụ Chi hộ lương. Trong trường hợp có nhu cầu chấm dứt dịch vụ, Khách hàng thông báo cho Techcombank bằng văn bản về việc chấm dứt dịch vụ chi hộ lương. Thông báo này phải được gửi cho Techcombank trước 07 (bảy) ngày làm việc tính đến ngày dự định chấm dứt dịch vụ. Khách hàng có trách nhiệm thực hiện các nghĩa vụ còn tồn đọng tại thời điểm dịch vụ chấm dứt.