

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MẪU BIỂU


(v/v Mẫu biểu Đề nghị kèm hợp đồng mở, sử dụng TKTT chung dành cho Khách hàng tổ chức)




I. Mục đích:

Hướng dẫn này dành cho Quý khách hàng tổ chức thực hiện khai báo thông tin tại mẫu biểu Đề nghị kèm hợp đồng mở, sử dụng Tài khoản thanh toán (TKTT) chung dành cho Khách hàng tổ chức (Sau đây gọi là **Mẫu biểu mở tài khoản chung**) khi Quý khách có nhu cầu mở tài khoản thanh toán chung với một hoặc nhiều tổ chức/cá nhân tại Techcombank để thực hiện các giao dịch thanh toán và sử dụng các dịch vụ tài khoản do Techcombank cung cấp.

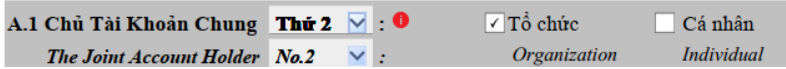
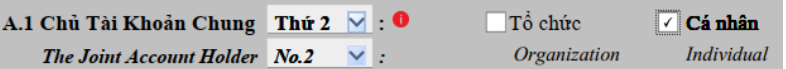
II. Hướng dẫn sử dụng chung:

- Các mẫu biểu về Tài khoản dành cho Khách hàng tổ chức được đăng tải trên website <https://www.techcombank.com.vn>. Quý khách vui lòng truy cập trang web để tải và cập nhật các phiên bản mới nhất theo đường link:
 - <https://www.techcombank.com.vn/cong-cu-tien-ich/bieu-mau/dich-vu-tai-khoan-thanh-toan-danh-cho-khach-hang-to-chuc>
 - <https://www.techcombank.com.vn/khach-hang-doanh-nghiep/tien-gui-va-dich-vu-quan-ly-tai-khoan/dich-vu-quan-ly-tai-khoan/tai-khoan-thanh-toan>
- Để có được trải nghiệm tốt nhất, Quý khách vui lòng khai báo thông tin Mẫu biểu trên Máy tính. Trường hợp Quý khách có nhu cầu khai báo thông tin bằng chữ viết tay, vui lòng lựa chọn các nội dung hiển thị trên mẫu biểu theo đúng nhu cầu thực tế sau đó in mẫu biểu ra giấy để điền, hoặc liên hệ tới tổng đài của Techcombank/cán bộ Quan hệ khách hàng để được hướng dẫn.
- Mẫu biểu hoạt động tốt nhất khi được mở bằng phần mềm Adobe Acrobat Reader phiên bản mới nhất hoặc Foxit Reader version 9.7.2 trở lên. Quý khách có thể tải phần mềm Adobe Reader miễn phí tại: <https://get.adobe.com/reader/>
- Các trường có dấu (*) trong mẫu biểu là các trường bắt buộc phải điền thông tin. Quý khách vui lòng điền đầy đủ các trường này trước khi in mẫu biểu.
- Các trường có dấu ⓘ trong mẫu biểu là các trường có chú giải hoặc thông tin hướng dẫn cách điền. Quý khách vui lòng kích chuột vào các biểu tượng này để xem thông tin.
- Các bảng/vùng thông tin có dấu +/- giúp Quý khách có thể thêm/bớt toàn bộ bảng/vùng thông tin đó khi khách hàng bấm chọn (+) hoặc (-).
- Các trường có dấu trong mẫu biểu, Quý khách vui lòng bỏ chọn nếu không có nhu cầu sử dụng.
- Các trường có dấu trong mẫu biểu, Quý khách vui lòng tick chọn nếu có nhu cầu sử dụng.
- Các trường không có dấu tích chọn trong mẫu biểu là nội dung mặc định trong mẫu biểu, Quý khách vui lòng điền thông tin theo hướng dẫn ở mục IV.
- Một số trường thông tin trong mẫu biểu được cài đặt định dạng theo logic, Quý khách vui lòng điền đúng theo định dạng được quy định.
- Trước khi bắt đầu nhập thông tin lên Mẫu biểu này, Quý khách vui lòng kích vào nút “Reset” để đảm bảo các thông tin (nếu có) trên Mẫu biểu được xóa đi.
- Sau khi điền xong mẫu biểu, Quý khách vui lòng kích vào nút “Validate” để kiểm tra các thông tin trên mẫu biểu đã được điền đầy đủ và đúng định dạng quy định.
- Trong mẫu biểu có các phím chức năng. Quý khách vui lòng tham khảo ý nghĩa và cách sử dụng các phím chức năng trong bảng dưới đây:

STT	Phím chức năng	Ý nghĩa và cách sử dụng
1		"Lưu": Cho phép lưu lại các thông tin đã điền thành một file riêng biệt

STT	Phím chức năng	Ý nghĩa và cách sử dụng
		trong máy tính (tương tự phím Save as trên các phần mềm đọc file PDF). Trường hợp chỉ muốn lưu thêm thông tin của mẫu biểu đã điền, Quý khách vui lòng sử dụng chức năng “Save” của các phần mềm.
2		" Khôi phục ": Cho phép xóa đi tất cả các thông tin đã điền
3		" In ": Cho phép in mẫu biểu. Đối với các trường thông tin có dấu (*) nếu Quý khách không điền thì khi chọn “Print” sẽ hiện thông báo “ <i>Quý khách vui lòng hoàn thành các trường bắt buộc trước khi in mẫu biểu</i> ”
4		" Kiểm tra ": Cho phép kiểm tra các trường thông tin đã được điền đúng theo yêu cầu của Techcombank. Những trường có dấu (*) để trống hoặc những trường điền sai sẽ có đường viền đỏ để Quý khách chú ý điều chỉnh

III. Cách lựa chọn thông tin hiển thị trên mẫu biểu theo nhu cầu thực tế của Quý khách:

Nhu cầu của Khách hàng	Cách lựa chọn
1. Khách hàng có nhu cầu mở tài khoản chung với một Tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> Tại bảng thông tin A1 tiếp theo bảng thông tin của Chủ tài khoản chung thứ nhất, Quý khách lựa chọn trong drop list để xác định đây là phần khai báo thông tin của Chủ tài khoản chung Thứ 2, đồng thời tick chọn box Tổ chức:  <ul style="list-style-type: none"> Bảng thông tin về Tổ chức sẽ được hiển thị tương ứng để KH khai báo.
2. Khách hàng có nhu cầu mở tài khoản chung với một Cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> Tại bảng thông tin A1 tiếp theo bảng thông tin của Chủ tài khoản chung thứ nhất, Quý khách lựa chọn trong drop list để xác định đây là phần khai báo thông tin của Chủ tài khoản chung Thứ 2, đồng thời tick chọn box Cá nhân:  <ul style="list-style-type: none"> Bảng thông tin về Cá nhân sẽ được hiển thị tương ứng để KH khai báo.
3. Khách hàng có nhu cầu mở tài khoản chung với nhiều tổ chức/cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> Tại cuối bảng thông tin của Chủ tài khoản chung thứ 2, Quý khách bấm dấu “+” để bổ sung thêm các Chủ tài khoản chung tùy theo nhu cầu thực tế của KH, đồng thời lựa chọn thứ tự của Chủ tài khoản chung trong drop list và xác định Chủ tài khoản chung là Tổ chức hoặc Cá nhân tương tự như tại mục 1 và 2.

IV. Hướng dẫn cách điền các trường thông tin chi tiết:

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
Phần A. Thông tin để mở tài khoản chung		
A.1: Chủ tài khoản chung thứ nhất là Tổ chức		
1. Thông tin chung:		
Tên tiếng Việt	Text box	Vui lòng điền tên công ty viết bằng tiếng Việt theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Quyết định thành lập.

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
Tên tiếng Việt viết tắt	Text box	Vui lòng điền tên công ty viết tắt theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Quyết định thành lập.
Tên tiếng Anh	Text box	Vui lòng điền tên công ty viết bằng tiếng nước ngoài theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Quyết định thành lập.
Tên tiếng Anh viết tắt	Text box	Vui lòng điền tên công ty viết bằng tiếng nước ngoài viết tắt theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Quyết định thành lập.
Giấy tờ pháp lý số	Text box	Vui lòng điền “mã số doanh nghiệp” theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ “Số quyết định” theo Quyết định thành lập.
Mã số thuế	Text box	Vui lòng điền mã số thuế theo giấy chứng nhận đăng ký thuế.(nếu khác mã số kinh doanh/mã số doanh nghiệp)
Điện thoại	Text box	Vui lòng điền số điện thoại liên hệ của Tổ chức. <i>Lưu ý: Quý khách không đăng ký số điện thoại ở nước ngoài..</i>
Email	Text box	Vui lòng điền email tối đa 35 ký tự, Ngân hàng sẽ mặc định gửi Sổ phụ, Hóa đơn VAT điện tử về địa chỉ email này trừ trường hợp Quý khách có chỉ định email khác theo Phần D.
Fax	Text box	Vui lòng điền số fax liên hệ của Tổ chức.
Địa chỉ giao dịch	Text box	Vui lòng điền đầy đủ thông tin địa chỉ giao dịch theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp vào các trường: số nhà, đường, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố, quốc gia.
Địa chỉ trụ sở chính	Ô lựa chọn Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn giống hoặc khác địa chỉ giao dịch. Trường hợp lựa chọn Khác, các trường thông tin về số nhà, đường, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố, quốc gia sẽ được hiển thị để Quý khách thực hiện khai báo.
Tình trạng cư trú	Ô lựa chọn	Vui lòng lựa chọn “không cư trú” hoặc “cư trú” phù hợp với tình trạng cư trú của Tổ chức
Thuộc khu chế xuất	Ô lựa chọn	Vui lòng lựa chọn Tổ chức có thuộc khu chế xuất hay không.
Ngành nghề kinh doanh chính	Text box	Vui lòng điền thông tin về ngành nghề chiếm tỷ trọng cao nhất trong cơ cấu doanh thu/ ngành nghề dự kiến mang lại doanh thu cao nhất (với Tổ chức mới thành lập).
Tổng doanh thu năm gần nhất	Ô lựa chọn	Vui lòng lựa chọn doanh thu năm gần nhất theo các mốc tương ứng.
2. Thông tin cam kết về FATCA:		
Quý khách có thuộc một trong các trường hợp sau đây hay không?	Ô lựa chọn Có rule ẩn/hiện	Vui lòng đọc kỹ các trường hợp và lựa chọn câu trả lời có/không cho từng câu hỏi tương ứng. Trường hợp có bất kỳ câu trả lời là có, Phụ lục 01 sẽ được hiển thị để Quý khách thực hiện khai báo.
3. Thông tin về nhận ủy thác:		
Quý khách có tham gia một hoặc nhiều thỏa thuận pháp lý không?	Ô lựa chọn Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn câu trả lời có/không. Trường hợp câu trả lời là có, Mẫu khai báo nhận diện thông tin sẽ được gắn link, Quý khách vui lòng click vào đường link để thực hiện khai báo.

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
4. Thông tin chủ sở hữu hưởng lợi cuối cùng		
<i>Trường hợp có nhiều hơn 1 Chủ sở hữu hưởng lợi cuối cùng, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” cuối bảng để bổ sung thông tin.</i>		
Chủ sở hữu hưởng lợi cuối cùng thuộc nhóm	Ô lựa chọn	Vui lòng lựa chọn chủ sở hữu hưởng lợi thuộc nhóm 1 hoặc nhóm 2. Trong đó: - Nhóm 1: là cá nhân nắm giữ trực tiếp, gián tiếp từ 25% trở lên vốn điều lệ của pháp nhân đó - Nhóm 2: là cá nhân khác thực tế chi phối, kiểm soát pháp nhân đó.
Họ và tên	Text box	Vui lòng điền đầy đủ họ và tên.
Ngày sinh	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày sinh trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày sinh theo định dạng ngày/tháng/năm.
CCCD số	Drop list Text box	Vui lòng lựa chọn giấy tờ tùy thân còn hiệu lực mà Quý khách muốn khai báo, sau đó điền số tương ứng của loại giấy tờ tùy thân đó.
Vốn sở hữu	Định dạng số	Vui lòng điền tỉ lệ vốn sở hữu bằng số.
Chức vụ	Text box	Vui lòng điền chức vụ hiện tại.
Điện thoại	Text box	Vui lòng điền số điện thoại liên hệ.
Địa chỉ thường trú	Text box	Vui lòng điền thông tin địa chỉ thường trú.
Địa chỉ nơi ở hiện tại	Text box	Vui lòng điền thông tin nơi ở hiện tại.
Địa chỉ cư trú tại nước ngoài (nếu có) Quốc tịch	Text box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng điền thông tin địa chỉ cư trú tại nước ngoài và bắt buộc điền Quốc tịch tương ứng với Địa chỉ cư trú tại nước ngoài (nếu có). Trường hợp có nhiều hơn 1 địa chỉ cư trú tại nước ngoài, vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung thông tin.
Giấy tờ cư trú hợp pháp số	Text box	Vui lòng điền số giấy tờ cư trú đối với cá nhân là người nước ngoài.
Ngày cấp	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày cấp của Giấy tờ cư trú hợp pháp trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày cấp theo định dạng ngày/tháng/năm <i>Lưu ý: Chỉ bắt buộc khai báo thông tin khi Quý khách khai báo thông tin về Giấy tờ cư trú hợp pháp</i>
Ngày hết hạn	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày hết hạn của Giấy tờ cư trú hợp pháp trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày hết hạn theo định dạng ngày/tháng/năm <i>Lưu ý: Chỉ bắt buộc khai báo thông tin khi Quý khách khai báo thông tin về Giấy tờ cư trú hợp pháp.</i>
A.1: Chủ tài khoản chung thứ 2 là Tổ chức		
Quý khách vui lòng thao tác tương tự như hướng dẫn tại mục Chủ tài khoản chung thứ nhất là Tổ chức		
A.1: Chủ tài khoản chung thứ 2 là Cá nhân		
1. Thông tin chung:		
Họ và tên	Text box	Vui lòng điền đầy đủ họ và tên.
Ngày sinh	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày sinh trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày sinh theo định dạng ngày/tháng/năm.
CCCD số	Drop list Text box	Vui lòng lựa chọn giấy tờ tùy thân còn hiệu lực mà Quý khách muốn khai báo, sau đó điền số tương ứng của loại giấy tờ tùy thân đó.
Ngày cấp	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày cấp trên lịch hiển thị hoặc

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		điền thông tin ngày cấp theo định dạng ngày/tháng/năm.
Nơi cấp	Text box	Vui lòng điền thông tin nơi cấp giấy tờ tùy thân.
Nghề nghiệp	Drop list	Vui lòng lựa chọn nghề nghiệp trong danh sách hoặc chọn Khác để khai báo thông tin.
Chức vụ	Drop list	Vui lòng lựa chọn chức vụ trong danh sách hoặc chọn Khác để khai báo thông tin.
Giấy tờ cư trú hợp pháp số	Text box	Vui lòng điền số giấy tờ cư trú đối với các nhân là người nước ngoài.
Ngày cấp	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày cấp của Giấy tờ cư trú hợp pháp trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày cấp theo định dạng ngày/tháng/năm <i>Lưu ý: Chỉ bắt buộc khai báo thông tin khi Quý khách khai báo thông tin về Giấy tờ cư trú hợp pháp</i>
Nơi cấp	Text box	Vui lòng điền thông tin nơi cấp giấy tờ cư trú. <i>Lưu ý: Chỉ bắt buộc khai báo thông tin khi Quý khách khai báo thông tin về Giấy tờ cư trú hợp pháp</i>
Tình trạng cư trú	Ô lựa chọn	Vui lòng lựa chọn tình trạng cư trú.
Giới tính	Ô lựa chọn	Vui lòng lựa chọn giới tính.
Quốc tịch	Text box	Vui lòng điền thông tin Quốc tịch.
ĐTDD	Text box	Vui lòng điền thông tin số điện thoại liên hệ.
Email	Text box	Vui lòng điền thông tin email liên hệ.
Địa chỉ thường trú	Text box	Vui lòng điền thông tin địa chỉ thường trú.
Địa chỉ nơi ở hiện tại	Text box	Vui lòng điền thông tin nơi ở hiện tại.
2. Thông tin cam kết về FATCA		
Vui lòng chọn ô phù hợp để xác nhận Quý khách có dấu hiệu Hoa Kỳ theo FATCA hay không	Ô lựa chọn Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn ô có thông tin phù hợp về dấu hiệu Hoa Kỳ theo FATCA của Quý khách. Trường hợp lựa chọn ô thứ 2 hoặc thứ 3, Mẫu biểu W9 hoặc W8-BEN sẽ được gắn link, Quý khách vui lòng click vào đường link để thực hiện khai báo.
3. Thông tin về nhận ủy thác		
Quý khách có tham gia một hoặc nhiều thỏa thuận pháp lý không?	Ô lựa chọn Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn câu trả lời có/không. Trường hợp câu trả lời là có, Mẫu khai báo nhận diện thông tin sẽ được gắn link, Quý khách vui lòng click vào đường link để thực hiện khai báo.
A2. Mục đích của khách hàng trong mối quan hệ với ngân hàng		
Lựa chọn mục đích của Khách hàng trong mối quan hệ với Ngân hàng	Ô lựa chọn Text box	Vui lòng đọc kỹ các lựa chọn và tick chọn vào các mục đúng với mục đích của Quý khách, trường hợp lựa chọn Khác, Quý khách vui lòng ghi rõ thông tin.
Phần B. Đăng ký mở tài khoản thanh toán chung (TKC)		
Loại TKTT	Drop list	Vui lòng lựa chọn loại TKTT trong danh sách.
Mục đích sử dụng TKTT	Drop list Có rule ẩn/hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Quý khách lựa chọn loại TKTT là “Tài khoản thanh toán”, Quý khách không phải khai báo thông tin tại trường Mục đích sử dụng TKTT. - Trường hợp Quý khách chọn loại TKTT là “Tài khoản thanh toán chuyên dùng”, vui lòng lựa chọn mục đích sử dụng tài khoản trong danh sách hoặc chọn Khác để khai báo thông tin.

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
Mã KH sử dụng mở TKC	Text box	Vui lòng điền thông tin số ID tại Techcombank hoặc điền tên của một trong các bên tham gia tài khoản chung (áp dụng đối với trường hợp Khách hàng chưa có ID).
Loại tiền	Drop list	Vui lòng lựa chọn loại tiền của TKTT. Trường hợp, loại tiền của TKTT không có sẵn trong Drop list, Quý khách vui lòng chọn box trắng và nhập thông tin.
Tên tài khoản chung	Text box	Vui lòng đặt tên cho tài khoản chung để phân biệt với tên Tài khoản của từng bên tham gia mở TKC cũng như nhận biết trên hệ thống tài khoản của Techcombank.
Phần C. Nguyên tắc quản lý và sử dụng tài khoản chung		
C.1. Nguyên tắc sử dụng tài khoản chung		
Lựa chọn nguyên tắc sử dụng tài khoản chung	Ô lựa chọn Drop list Text box	Vui lòng đọc kỹ các nguyên tắc sử dụng tài khoản và lựa chọn nguyên tắc phù hợp. Trường hợp lựa chọn Khác, Quý khách vui lòng ghi rõ thông tin.
C.2. Nguyên tắc xử lý số dư khi đóng tài khoản chung		
Lựa chọn nguyên tắc xử lý số dư khi đóng tài khoản chung	Ô lựa chọn Drop list Text box	Vui lòng lựa chọn nguyên tắc xử lý số dư khi đóng tài khoản thanh toán chung. Trường hợp lựa chọn Khác, Quý khách vui lòng ghi rõ thông tin.
C.3. Trường hợp một trong các chủ thể đứng tên mở tài khoản chung là cá nhân bị chết, bị tuyên bố là đã chết, bị tuyên bố mất tích, mất năng lực hành vi dân sự, hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc trong tình trạng đặc biệt; hoặc chủ thể đứng tên mở tài khoản chung là tổ chức bị giải thể, phá sản hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định của pháp luật, Techcombank được phép		
Lựa chọn phương án xử lý	Ô lựa chọn Drop list Text box	Vui lòng lựa chọn phương án xử lý khi xảy ra tình huống nêu trên. Trường hợp lựa chọn Khác, Quý khách vui lòng ghi rõ thông tin.
C.4. Nội dung khác		
Nội dung khác, vui lòng ghi rõ	Ô tích chọn Text box	Vui lòng tick vào ô trống trước mục C4 nếu Quý khách có nhu cầu khai báo các nội dung khác và ghi rõ thông tin.
Phần D. Đăng ký sử dụng sản phẩm/dịch vụ đi kèm tài khoản chung		
D.1. Dịch vụ số phụ, hóa đơn giá trị gia tăng		
1. Dịch vụ số phụ		
Lựa chọn hình thức và tần suất nhận số phụ	Ô lựa chọn Có rule ẩn/hiện Text box	<ul style="list-style-type: none"> Số phụ được mặc định gửi hàng tháng, qua email đăng ký nhận số phụ gắn với “Mã khách hàng sử dụng mở tài khoản” đã đăng ký tại phần B. Trường hợp có nhu cầu khác, Quý khách lưu ý chỉ bỏ chọn dấu tích của phần Mặc định nếu phần nhu cầu khác Quý khách chọn “Thay thế” và khai báo thông tin.
2. Dịch vụ hóa đơn giá trị gia tăng		
Mặc định gửi hàng tháng, qua email đăng ký	Ô tích chọn	<ul style="list-style-type: none"> Hóa đơn giá trị gia tăng được mặc định gửi hàng tháng, qua email đăng ký nhận hóa đơn giá trị gia tăng gắn với “Mã khách hàng sử dụng mở tài khoản” đã đăng ký tại phần B.
3. Dịch vụ Homebanking		

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
Lựa chọn hình thức nhận thông báo	Ô tích chọn	Đây là dịch vụ tùy chọn, vui lòng bỏ tick nếu Quý khách không có nhu cầu sử dụng dịch vụ này. Trường hợp có nhu cầu sử dụng, Quý khách vui lòng lựa chọn hình thức nhận thông báo và thực hiện khai báo thông tin.
Phần E. Đăng ký chữ ký, dấu và ủy quyền trong sử dụng TKC và các giao dịch liên quan		
E.1. Nhóm chữ ký của Chủ tài khoản chung thứ nhất		
I. Nhóm chủ tài khoản		
1. Người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản		
<i>Trường hợp có nhiều người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản, Quý khách vui lòng khai báo thông tin về người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản thứ hai trở đi và những người được ủy quyền tương ứng tại MB25-QT.KTGD/07 và đóng dấu giáp lai với mẫu biểu mở tài khoản chung.</i>		
Xác định người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản	Drop list	Vui lòng lựa chọn Người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản là Người đại diện theo pháp luật hay Người đại diện theo ủy quyền.
Họ và tên	Text box	Vui lòng điền đầy đủ họ và tên.
Ngày sinh	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày sinh trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày sinh theo định dạng ngày/tháng/năm.
CCCD số	Drop list Text box	Vui lòng lựa chọn giấy tờ tùy thân còn hiệu lực mà Quý khách muốn khai báo, sau đó điền số tương ứng của loại giấy tờ tùy thân đó.
Ngày cấp	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày cấp Giấy tờ tùy thân trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày cấp theo định dạng ngày/tháng/năm.
Nơi cấp	Text box	Vui lòng điền thông tin nơi cấp giấy tờ tùy thân.
Nghề nghiệp	Drop list	Vui lòng lựa chọn nghề nghiệp trong danh sách hoặc chọn Khác để khai báo thông tin.
Chức vụ	Drop list	Vui lòng lựa chọn chức vụ trong danh sách hoặc chọn Khác để khai báo thông tin.
Giấy tờ cư trú hợp pháp số	Text box	Vui lòng điền số giấy tờ cư trú đối với cá nhân là người nước ngoài.
Ngày cấp	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày cấp của Giấy tờ cư trú hợp pháp trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày cấp theo định dạng ngày/tháng/năm. <i>Lưu ý: Chỉ bắt buộc khai báo thông tin khi Quý khách khai báo thông tin về Giấy tờ cư trú hợp pháp</i>
Ngày hết hạn	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày hết hạn của Giấy tờ cư trú hợp pháp trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày hết hạn theo định dạng ngày/tháng/năm. <i>Lưu ý: Chỉ bắt buộc khai báo thông tin khi Quý khách khai báo thông tin về Giấy tờ cư trú hợp pháp</i>
Tình trạng cư trú	Ô lựa chọn	Vui lòng lựa chọn tình trạng cư trú.
ĐTDD	Text box	Vui lòng điền thông tin số điện thoại liên hệ.
Email	Text box	Vui lòng điền thông tin email liên hệ.
Địa chỉ cư trú tại nước ngoài Quốc tịch	Text box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng điền thông tin địa chỉ cư trú tại nước ngoài và bắt buộc điền Quốc tịch tương ứng với Địa chỉ cư trú tại nước ngoài (nếu có). Trường hợp có nhiều hơn 1 địa chỉ cư trú tại nước ngoài, vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung thông tin.
Địa chỉ thường trú	Text box	Vui lòng điền thông tin địa chỉ thường trú.

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
Địa chỉ ở hiện tại	Text box	Vui lòng điền thông tin nơi ở hiện tại.
2. Người được ủy quyền trong sử dụng tài khoản thanh toán và các giao dịch liên quan <i>Trường hợp có nhiều hơn 1 Người được ủy quyền trong sử dụng tài khoản thanh toán và các giao dịch liên quan, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” cuối bảng để bổ sung thông tin.</i>		
Các trường thông tin cá nhân từ “Họ và tên” đến “Địa chỉ ở hiện tại”		Tương tự hướng dẫn tại mục 1. Người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản.
Phạm vi ủy quyền	Ô lựa chọn Text box	Vui lòng đọc kỹ các lựa chọn và tick chọn vào các mục đúng với mục đích của Quý khách, trường hợp lựa chọn Khác, Quý khách vui lòng ghi rõ thông tin.
II. Nhóm Kế toán trưởng		
1. Kế toán trưởng hoặc Người phụ trách kế toán		
Xác định Kế toán trưởng hoặc Người phụ trách kế toán	Ô lựa chọn	Vui lòng lựa chọn Kế toán trưởng hoặc Người phụ trách kế toán.
Các trường thông tin cá nhân từ “Họ và tên” đến “Địa chỉ ở hiện tại”		Tương tự hướng dẫn tại mục 1. Người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản.
2. Người được Kế toán trưởng/ Người phụ trách kế toán ủy quyền <i>Trường hợp có nhiều hơn 1 Người được Kế toán trưởng/ Người phụ trách kế toán ủy quyền, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” cuối bảng để bổ sung thông tin.</i>		
Các trường thông tin cá nhân từ “Họ và tên” đến “Địa chỉ ở hiện tại”		Tương tự hướng dẫn tại mục 1. Người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản.
Phạm vi ủy quyền	Ô lựa chọn Text box	Vui lòng đọc kỹ các lựa chọn và tick chọn vào các mục đúng với mục đích của Quý khách, trường hợp lựa chọn Khác, Quý khách vui lòng ghi rõ thông tin.
E.2. Nhóm chữ ký của Chủ tài khoản chung thứ 2 (trường hợp là Tổ chức)		
Tất cả các trường thông tin		Tương tự hướng dẫn tại mục E.1. Nhóm chữ ký của Chủ tài khoản chung thứ nhất.
E.2. Nhóm chữ ký của Chủ tài khoản chung thứ 2 (trường hợp là Cá nhân)		
1. Chủ tài khoản chung là cá nhân		Vui lòng ký tên.
2. Người được chủ tài khoản chung thứ 2 ủy quyền <i>Trường hợp có nhiều hơn 1 Người được Chủ tài khoản chung là cá nhân ủy quyền, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” cuối bảng để bổ sung thông tin.</i>		
Các trường thông tin cá nhân từ “Họ và tên” đến “Nơi cấp”		Tương tự hướng dẫn tại mục 1. Người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản.
Phạm vi ủy quyền	Ô lựa chọn Text box	Vui lòng đọc kỹ các lựa chọn và tick chọn vào các mục đúng với mục đích của Quý khách, trường hợp lựa chọn Khác, Quý khách vui lòng ghi rõ thông tin.
E.3. Mẫu dấu		
Đóng dấu		Trường hợp có nhiều hơn 2 Chủ tài khoản chung, vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung thông tin.
Phần F. Ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở TKC, giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank		
F.1. Người được ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở TKC		
Lựa chọn người được ủy quyền nộp/nhận hồ sơ	Ô tích chọn Ô lựa chọn	Vui lòng lựa chọn người được ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở tài khoản. Trường hợp có nhu

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
đăng ký mở TKC	Text box Có rule ẩn/hiện	câu đăng ký thêm người khác, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung thêm người được ủy quyền và thực hiện khai báo thông tin.
F.2. Người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank		
Lựa chọn người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank	Ô tích chọn Ô lựa chọn Text box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank. Trường hợp có nhu cầu đăng ký thêm người khác, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung thêm người được ủy quyền và thực hiện khai báo thông tin.
Phần G. Cam kết của khách hàng		
Điều 8. Chúng tôi ủy quyền cho Techcombank thu các loại phí liên quan đến Tài khoản từ...	Ô lựa chọn Text box	Quý khách vui lòng lựa chọn ô tick chọn và điền tài khoản chỉ định để thu các loại phí.
Ký, đóng dấu và xác nhận	Text box	Quý khách vui lòng ký và đóng dấu của NĐ DHP của chủ TKC/ Chủ TKC. Trường hợp có nhiều hơn 02 NĐ DHP của chủ TKC/ Chủ TKC, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung.