

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MẪU BIỂU MB03



(v/v Mẫu biểu Đề nghị mở thêm tài khoản, thay đổi thông tin tại Techcombank)

### I. Mục đích:

Hướng dẫn này dành cho Quý khách hàng tổ chức thực hiện khai báo thông tin tại Mẫu biểu Đề nghị mở thêm tài khoản, thay đổi thông tin tài khoản tại Techcombank.

### II. Hướng dẫn sử dụng chung:

- Các mẫu biểu về Tài khoản dành cho Khách hàng tổ chức được đăng tải trên website <https://www.techcombank.com.vn>. Quý khách vui lòng truy cập trang web để tải và cập nhật các phiên bản mới nhất.
  - <https://www.techcombank.com.vn/cong-cu-tien-ich/bieu-mau/dich-vu-tai-khoan-thanh-toan-danh-cho-khach-hang-to-chuc>; hoặc
  - [https://www.techcombank.com.vn/khach-hang-doanh-nghiep/tien-gui-va-dich-vu-quan-ly-tai-khoan/dich-vu-quan-ly-tai-khoan-thanh-toan](https://www.techcombank.com.vn/khach-hang-doanh-nghiep/tien-gui-va-dich-vu-quan-ly-tai-khoan/dich-vu-quan-ly-tai-khoan/tai-khoan-thanh-toan)
- Để có được trải nghiệm tốt nhất, Quý khách hàng vui lòng khai báo thông tin Mẫu biểu trên Máy tính. Trường hợp Quý khách có nhu cầu khai báo thông tin bằng chữ viết tay, vui lòng lựa chọn các nội dung hiển thị trên mẫu biểu theo đúng nhu cầu thực tế sau đó in mẫu biểu ra giấy để điền, hoặc liên hệ tới tổng đài của Techcombank/cán bộ Quan hệ khách hàng để được hướng dẫn.
- Mẫu biểu hoạt động tốt nhất khi được mở bằng phần mềm Adobe Acrobat Reader phiên bản mới nhất hoặc Foxit Reader version 9.7.2 trở lên. Quý khách có thể tải phần mềm Adobe Reader miễn phí tại: <https://get.adobe.com/reader/>
- Các trường có dấu (\*) trong mẫu biểu là các trường bắt buộc phải điền thông tin. Quý khách vui lòng điền đầy đủ các trường này trước khi in mẫu biểu.
- Các trường có dấu **i** trong mẫu biểu là các trường có chú giải hoặc thông tin hướng dẫn cách điền. Quý khách vui lòng kích chuột vào các biểu tượng này để xem thông tin.
- Các bảng/vùng thông tin có dấu +/- giúp Quý khách có thể thêm/bớt toàn bộ bảng/vùng thông tin đó khi khách hàng bấm chọn (+) hoặc (-).
- Các trường có dấu  trong mẫu biểu, Quý khách vui lòng bỏ chọn nếu không có nhu cầu sử dụng.
- Các trường có dấu  trong mẫu biểu, Quý khách vui lòng tick chọn nếu có nhu cầu sử dụng.
- Các trường không có dấu tích chọn  trong mẫu biểu là nội dung mặc định trong mẫu biểu, Quý khách vui lòng điền thông tin theo hướng dẫn.
- Một số trường thông tin trong mẫu biểu được cài đặt định dạng theo logic, Quý khách vui lòng điền đúng theo định dạng được quy định.
- Trước khi bắt đầu nhập thông tin lên Mẫu biểu này, Quý khách vui lòng kích vào nút “**Reset**” để đảm bảo các thông tin (nếu có) trên Mẫu biểu được xóa đi.
- Sau khi điền xong mẫu biểu, Quý khách vui lòng kích vào nút “**Validate**” để kiểm tra các thông tin trên mẫu biểu đã được điền đầy đủ và đúng định dạng quy định.
- Trong mẫu biểu có các phím chức năng. Quý khách vui lòng tham khảo ý nghĩa và cách sử dụng các phím chức năng trong bảng dưới đây:

STT	Phím chức năng	Ý nghĩa và cách sử dụng
1		" <b>Lưu</b> ": Cho phép lưu lại các thông tin đã điền
2		" <b>Khôi phục</b> ": Cho phép xóa đi tất cả các thông tin đã điền

STT	Phím chức năng	Ý nghĩa và cách sử dụng
3	<b>Print</b>	" <b>In</b> ": Cho phép in mẫu biểu. Đối với các trường thông tin có dấu (*) nếu Quý khách không điền thì khi chọn "Print" sẽ hiện thông báo " <i>Quý khách vui lòng hoàn thành các trường bắt buộc trước khi in mẫu biểu</i> "
4	<b>Validate</b>	" <b>Kiểm tra</b> ": Cho phép kiểm tra các trường thông tin đã được điền đúng theo yêu cầu của Techcombank. Những trường có dấu (*) để trống hoặc những trường điền sai sẽ có đường viền đỏ để Quý khách chú ý điều chỉnh

### III. Cách lựa chọn thông tin hiển thị trên mẫu biểu theo nhu cầu thực tế của Khách hàng:

*NĐ DHP của CTK* : Người đại diện hợp pháp của Chủ tài khoản

*KTT/NPTKT* : Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán

*TKTT* : Tài khoản thanh toán

Nhu cầu của Khách hàng	Cách lựa chọn
[a] KH có nhu cầu Mở thêm tài khoản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại phần A, Phạm vi đề nghị → tick chọn "Mở thêm tài khoản" trường hợp tương ứng</li> <li>+ Trường hợp 1: Giữ nguyên NĐ DHP của CTK như các TKTT đã mở (tương ứng mục (i))</li> <li>+ Trường hợp 2: Bổ sung thêm NĐ DHP của CTK (tương ứng (ii))</li> <li>+ Trường hợp 3: Áp dụng riêng NĐ DHP của CTK (tương ứng (iii))</li> <li>- Các phần thông tin sẽ hiển thị tương ứng với nhu cầu của Khách hàng để khai báo</li> </ul>
[b] KH có nhu cầu Thay đổi thông tin tài khoản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại phần A, Phạm vi đề nghị → chọn "Thay đổi thông tin tài khoản" tương ứng với nhu cầu cần thay đổi thông tin của Quý khách hàng.</li> <li>- Các phần thông tin sẽ hiển thị tương ứng với tick chọn theo nhu cầu của Khách hàng để khai báo</li> </ul>
[c] KH vừa có nhu cầu Mở thêm TK vừa có nhu cầu Thay đổi thông tin tài khoản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tại phần A, Phạm vi đề nghị → chọn "Mở thêm tài khoản" → chọn mục (i) → chọn "Thay đổi thông tin tài khoản" → chọn các phần thông tin cần thay đổi theo nhu cầu của Khách hàng.</li> <li>- Các phần thông tin sẽ hiển thị tương ứng với nhu cầu của Khách hàng để khai báo</li> </ul>

### IV. Hướng dẫn cách điền các trường thông tin chi tiết:

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
<b>[a]. KH có nhu cầu Mở thêm tài khoản</b>		
<b>[1] KH có nhu cầu Mở thêm tài khoản</b> → Trường hợp 1: Giữ nguyên NĐ DHP của CTK như các TKTT đã mở		
<b>Phần C. Thông tin tài khoản mở thêm</b>		
<i>Trường hợp Quý khách có nhu cầu mở thêm/bớt đi tài khoản thì chọn dấu (+/-) ở cuối bảng Thông tin tài khoản mở thêm bên tay phải để đăng ký lựa chọn</i>		
<b>C.1 Đăng ký tài khoản mở thêm</b>		
Loại TKTT	Drop down list	Vui lòng lựa chọn loại TKTT

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		trong danh sách
Mục đích sử dụng TKTT	Drop down list Text box Có rule ẩn/hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp Quý khách lựa chọn loại TKTT là “Tài khoản thanh toán”, trường Mục đích sử dụng TKTT sẽ được ẩn đi và Quý khách không phải khai báo thông tin.</li> <li>- Trường hợp Quý khách lựa chọn loại TKTT là “Tài khoản thanh toán chuyên dùng”, vui lòng lựa chọn mục đích sử dụng tài khoản trong danh sách hoặc chọn Khác để khai báo thông tin.</li> </ul>
Loại tiền	Drop down list	Vui lòng lựa chọn loại tiền của TKTT. Trường hợp, loại tiền của TKTT không có sẵn trong Drop list, Quý khách vui lòng chọn box trống và nhập thông tin
<b>C.2 Đăng ký ủy quyền sử dụng tài khoản mở thêm</b>		
Lựa chọn danh sách Người được ủy quyền sử dụng tài khoản	Lựa chọn tùy chọn Text box	Vui lòng đọc kỹ và lựa chọn danh sách Người được ủy quyền sử dụng tài khoản phù hợp với nhu cầu.
<b>C.3 Đăng ký dịch vụ đi kèm tài khoản mở thêm</b>		
Lựa chọn Dịch vụ đi kèm tài khoản thanh toán	Lựa chọn tùy chọn Text box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng đọc kỹ và lựa chọn danh sách dịch vụ đi kèm tài khoản thanh toán phù hợp với nhu cầu. Nếu chọn Đăng ký dịch vụ đi kèm tài khoản áp dụng riêng cho tài khoản mở thêm thì sẽ hiển thị Phần D để KH khai báo tiếp
<b>Phần D: Dịch vụ đi kèm tài khoản</b>		
<b>D.1 Dịch vụ sổ phụ</b>		
Lựa chọn hình thức và tần suất nhận sổ phụ	Lựa chọn tùy chọn Text box Tick box	Đây là dịch vụ tùy chọn, vui lòng bỏ tick nếu Quý khách không có nhu cầu sử dụng dịch vụ này. Vui lòng đọc kỹ và lựa chọn hình thức, tần suất nhận sổ phụ phù hợp với nhu cầu
<b>D.2 Dịch vụ Hóa đơn giá trị gia tăng</b>		
Lựa chọn email và tần suất nhận Hóa đơn giá trị gia tăng	Lựa chọn tùy chọn Tick box Text box	Đây là dịch vụ tùy chọn, vui lòng bỏ tick nếu Quý khách không có nhu cầu sử dụng dịch vụ này. Lưu ý: Email nhận

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		VAT sẽ áp dụng chung cho tất cả các tài khoản thanh toán (bao gồm các tài khoản đã mở và tài khoản mở thêm)
<b>D.3 Dịch vụ Homebanking</b>		
Lựa chọn hình thức nhận thông báo dịch vụ Homebanking	Lựa chọn tùy chọn Tick box Text box	Đây là dịch vụ tùy chọn, vui lòng bỏ tick nếu Quý khách không có nhu cầu sử dụng dịch vụ này. Trường hợp có nhu cầu sử dụng, Quý khách vui lòng lựa chọn hình thức nhận thông báo và thực hiện khai báo thông tin.
<b>D.4 Dịch vụ khác</b>		
Đăng ký các dịch vụ chưa được nêu tại D.1, D.2, D.3	Lựa chọn tùy chọn Text box	Đây là dịch vụ tùy chọn, vui lòng bỏ tick nếu Quý khách không có nhu cầu sử dụng dịch vụ này. Vui lòng đăng ký các dịch vụ cho tài khoản mở thêm chưa được nêu tại D.1,D.2,D.3
<b>Phần E: Đăng ký mở mới/sửa đổi/hủy bỏ chữ ký, dấu và ủy quyền trong sử dụng tài khoản thanh toán</b> <i>Lưu ý: áp dụng cho trường hợp Quý khách hàng có nhu cầu Đăng ký mới người được ủy quyền trong sử dụng TKTT đối với tài khoản mở thêm hoặc bỏ tick chọn khi Quý khách không có nhu cầu bổ sung người được ủy quyền sử dụng TKTT co tài khoản mở thêm.</i>		
<b>E.1.2 Người được CTK ủy quyền trong sử dụng tài khoản thanh toán và các giao dịch liên quan</b>		
Họ và tên	Text box	Vui lòng điền đầy đủ họ và tên
Ngày sinh	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày sinh trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày sinh theo định dạng ngày/tháng/năm
CCCD số	Drop down list Text box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn giấy tờ tùy thân còn hiệu lực mà Quý khách muốn khai báo, sau đó điền số tương ứng của loại giấy tờ tùy thân đó
Ngày cấp	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày cấp giấy tờ tùy thân trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày cấp theo định dạng ngày/tháng/năm
Nơi cấp	Text box	Vui lòng điền thông tin nơi cấp giấy tờ tùy thân
Nghề nghiệp	Drop down list	Vui lòng lựa chọn nghề nghiệp trong danh sách hoặc chọn Khác để khai báo thông tin
Chức vụ	Drop down list	Vui lòng lựa chọn chức vụ trong danh sách hoặc chọn Khác để khai báo thông tin

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
Giấy tờ cư trú hợp pháp số	Text box	Vui lòng chỉ điền số giấy tờ cư trú khi người được khai thông tin là người nước ngoài
Ngày cấp	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày cấp trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày cấp theo định dạng ngày/tháng/năm. Chỉ bắt buộc khai báo thông tin khi KH khai báo thông tin về Giấy tờ cư trú hợp pháp
Ngày hết hạn	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày hết hạn trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày hết hạn theo định dạng ngày/tháng/năm. Chỉ bắt buộc khai báo thông tin khi KH khai báo thông tin về Giấy tờ cư trú hợp pháp
Tình trạng cư trú	Lựa chọn tùy chọn	Vui lòng lựa chọn tình trạng cư trú.
ĐTDD	Text box	Vui lòng điền thông tin số điện thoại liên hệ
Email	Text box	Vui lòng điền thông tin email liên hệ
Địa chỉ cư trú tại nước ngoài Quốc tịch	Text box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng điền thông tin địa chỉ cư trú tại nước ngoài và bắt buộc điền Quốc tịch tương ứng với Địa chỉ cư trú tại nước ngoài (nếu có). Trường hợp có nhiều hơn 1 địa chỉ cư trú tại nước ngoài, vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung thông tin.
Địa chỉ thường trú	Text box	Vui lòng điền thông tin địa chỉ thường trú
Địa chỉ ở hiện tại	Text box	Vui lòng điền thông tin nơi ở hiện tại
Phạm vi ủy quyền	Tick box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng đọc kỹ các lựa chọn và tick chọn vào các mục đúng với mục đích của Quý khách. Trường hợp Quý khách có nhu cầu ủy quyền về sử dụng tài khoản và các dịch vụ khác với các Phạm vi ủy quyền đã nêu thì vui lòng lựa chọn Khác và ghi rõ thông tin. Cán bộ Ngân hàng tiếp nhận Đề nghị của khách hàng lưu ý tư vấn nội dung Phạm vi ủy quyền cho phù hợp với phạm vi sử dụng tài khoản và các dịch vụ đi kèm tài khoản. Lưu ý:

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu chọn (i) sẽ tự động chọn (ii)</li> <li>- Nếu chọn (iii) sẽ tự động chọn (iv)</li> <li>- Nếu chọn Thông tin đăng ký NHĐT sẽ tự động chọn (iv) trong Phạm vi ủy quyền</li> </ul>
<p>Trường hợp có nhiều hơn 1 Người được ủy quyền trong sử dụng tài khoản thanh toán và các giao dịch liên quan, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” cuối bảng để bổ sung thông tin.</p>		
<b>Thông tin đăng ký Ngân hàng điện tử</b>	Lựa chọn tùy chọn Tick box Có rule ẩn/hiện	Đây là mục tùy chọn, vui lòng bỏ tick nếu Quý khách không có nhu cầu đăng ký dịch vụ.
Tên đăng nhập KH đăng ký	Text box Có rule	Quý khách vui lòng đăng ký Tên đăng nhập có từ 6 đến 16 ký tự, tiếng Việt không dấu, không chứa ký tự đặc biệt, không có ký tự trống
Tên đăng nhập TCB cấp	Text box Có rule	Tên đăng nhập do TCB cấp lại trong trường hợp tên đăng nhập do khách hàng đăng ký không phù hợp (nếu có) Lưu ý: Quý khách không cần điền thông tin ở mục này.
Phương thức xác thực	Drop down list Có rule ẩn/hiện	Quý khách vui lòng đăng ký phương thức xác thực (Smart OTP hoặc Token nâng cao). Nếu KH chọn Token nâng cao thì sẽ có bảng hiện về Xác nhận nhận Token nâng cao tại Phần I
Phương thức nhận mật khẩu	Drop down list Có rule ẩn/hiện	Quý khách vui lòng đăng ký phương thức nhận mật khẩu qua Email hoặc Mobile phone
Vai trò của người dùng	Lựa chọn tùy chọn Drop down list Có rule ẩn/hiện	Quý khách vui lòng đăng ký vai trò của người dùng (truy vấn/tao lệnh/duyet lệnh/ khác). Nếu KH có nhu cầu Khác và khai báo thông tin thì có ô trống để điền thông tin
<b>Thông tin đăng ký phát hành thẻ ghi nợ KHTC</b>	Lựa chọn tùy chọn Tick box Có rule ẩn/hiện	Đây là mục tùy chọn, vui lòng bỏ tick nếu Quý khách không có nhu cầu đăng ký dịch vụ.
Tên người được ủy quyền sử dụng thẻ	Text box Có rule ẩn/hiện	Quý khách vui lòng đăng ký tên có độ dài tối đa 19 ký tự, in hoa, không dấu, không ký tự đặc biệt
Loại thẻ	Lựa chọn tùy chọn Tick box Có rule ẩn/hiện	Quý khách vui lòng chỉ chọn 1 thẻ chính trong nhóm chủ tài khoản, các thẻ khác sẽ là thẻ phụ
Hạn mức thanh toán trong ngày và tháng	Lựa chọn tùy chọn Tick box	Quý khách vui lòng đăng ký giá trị hạn mức thanh toán



Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
	Text box	trong ngày tối đa theo ngày và tháng không vượt quá giá trị theo quy định của TCB từng thời kỳ
Hình thức nhận thẻ	Lựa chọn tùy chọn Tick box Text box	Quý khách vui lòng đăng ký hình thức nhận thẻ theo nhu cầu
Mẫu chữ ký	Lựa chọn tùy chọn Tick box Có rule ẩn/hiện	Quý khách vui lòng tick chọn Đăng ký mới chữ ký
<b>E.2.2 Người được KTT/NPTKT ủy quyền</b>		
Các trường thông tin cá nhân từ “Họ và tên” đến “Địa chỉ ở hiện tại”, Thông tin đăng ký Ngân hàng điện tử, Thông tin đăng ký phát hành Thẻ ghi nợ KHTC, Mẫu chữ ký		Tương tự hướng dẫn tại mục E.1.2
Phạm vi ủy quyền	Lựa chọn tùy chọn Text box	Vui lòng đọc kỹ lựa chọn và tick chọn vào các mục đúng với nhu cầu của Quý khách, trường hợp lựa chọn Khác, Quý khách vui lòng ghi rõ thông tin.
Trường hợp có nhiều hơn 1 Người được KTT/NPTKT ủy quyền, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” cuối bảng để bổ sung thông tin.		
<b>E.5 Nguyên tắc sử dụng chữ ký</b>	Lựa chọn tùy chọn Text box	Không áp dụng với trường hợp này, Quý khách vui lòng bỏ tick chọn.
<b>Phần F: Ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở tài khoản, token nâng cao (nếu có), thẻ ghi nợ, giao nhận chứng từ, lĩnh nộp tiền mặt tại Techcombank</b>		
<b>F.1. Người được ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở tài khoản, token nâng cao (nếu có), thẻ ghi nợ</b>		
Đại diện hợp pháp của Chủ tài khoản	Ô mặc định	Vui lòng lựa chọn người được ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở tài khoản, token nâng cao (nếu có), thẻ ghi nợ. Trường hợp có nhu cầu đăng ký thêm người khác, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung thêm người được ủy quyền và thực hiện khai báo thông tin,
Kế toán trưởng/người phụ trách kế toán	Ô lựa chọn Có rule ẩn/hiện	
Người khác, vui lòng đăng ký dưới đây	Ô lựa chọn Text Box Có rule ẩn/hiện	
<b>F.2. Người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank</b>		
Lựa chọn người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đây là mục tùy chọn, vui lòng bỏ tick chọn (với trường bỏ chọn được) nếu Quý khách không có nhu cầu đăng ký Người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank.</li> <li>- Trường hợp có nhu cầu đăng ký, Quý khách vui lòng lựa chọn người được ủy quyền</li> </ul>

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		và thực hiện khai báo thông tin, bấm dấu “+” để bổ sung thêm người được ủy quyền.
<b>Phần G: Yêu cầu khác</b>	Text box	Vui lòng đăng ký nhu cầu khác (nếu có) tại trường thông tin này.
<b>Phần H: Cam kết của Khách hàng</b>		
Điều 4. Chúng tôi cam kết...giữa chúng tôi và Techcombank	Text box	Quý khách vui lòng điền thông tin về số và ngày tháng của văn bản Đề nghị kiêm hợp đồng mở, sử dụng tài khoản thanh toán, dịch vụ, gói dịch vụ
Điều 8.Chúng tôi ủy quyền...tài khoản chỉ định số	Text box Tick box	Quý khách vui lòng chọn ô tick chọn và điền tài khoản chỉ định để thu các loại phí
Nội dung về “Ký và đóng dấu” xác nhận đồng ý với nội dung đề nghị trên mẫu biểu	Text box	Quý khách vui lòng ký và đóng dấu của ND DHP của CTK và KTT/NPTKT. Lưu ý: KTT/NPTKT chỉ cần ký khi Quý khách có đăng ký dịch vụ Ngân hàng điện tử/ Thẻ
<b>Phần I: Xác nhận nhận Token nâng cao</b>		
<i>Lưu ý: Quý khách vui lòng sử dụng phím chức năng (+/-) để bổ sung thêm dòng tương ứng với số Token nâng cao Quý khách đã đăng ký tại Đề nghị này</i>		
Xác nhận nhận số lượng	Text box	Ngân hàng điền số lượng Token bàn giao cho khách hàng theo hiện trạng
Tên đăng nhập	Text box	Ngân hàng kiểm tra tên đăng nhập Token khớp đúng với đăng ký của Khách hàng
Mã token	Text box	Ngân hàng điền đúng Mã token trên thiết bị bàn giao cho Khách hàng
Người nhận Token nâng cao (ký, ghi rõ họ tên)	Text box	Ngân hàng bàn giao Token cho đúng những người đã được ủy quyền nhận Token nêu tại Phần F hoặc các văn bản ủy quyền gần nhất về nội dung này
<b>Phần K: Phần dành cho Techcombank</b>		
Tiếp nhận hồ sơ của KH để xử lý	Lịch ngày/giờ	Cán bộ Ngân hàng đã tiếp nhận hồ sơ của KH điền thông tin về ngày/giờ nhận hồ sơ của khách hàng
Mã số cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Text box	Cán bộ Ngân hàng đã tiếp nhận hồ sơ của KH điền thông tin về mã ID tại Ngân hàng
Xác nhận mở thêm tài khoản cho Khách hàng	Tick box Lịch ngày	Cán bộ phê duyệt mở thêm tài khoản sẽ tick chọn và ghi ngày tháng phê duyệt mở tài khoản cho Khách hàng. Đồng thời, Ngân hàng sẽ in “Xác nhận



Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		thông tin tài khoản” từ hệ thống; các bên ký, đóng dấu và giáp lai với Đăng ký của khách hàng tạo thành bộ đầy đủ để gửi lại KH và lưu hành nội bộ.
<p><b>[2] KH có nhu cầu Mở thêm tài khoản</b> → Trường hợp 2: Bổ sung thêm NĐ DHP của CTK</p> <p><i>Lưu ý: Đơn vị hạch toán ghi nhận NĐ DHP của CTK của tài khoản mở thêm gồm tất cả NĐ DHP của CTK đã đăng ký và NĐ DHP của CTK trong đăng ký này</i></p>		
<b>Phần C. Thông tin tài khoản mở thêm</b>		
<p>Các mục C.1, C.2, C.3 tương tự như hướng dẫn tại [1] <b>KH có nhu cầu Mở thêm tài khoản</b> → Trường hợp 1: Giữ nguyên NĐ DHP của CTK như các TKTT đã mở</p>		
<p><b>E.1.1 Người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản</b></p> <p><i>Lưu ý: Trường hợp Quý khách hàng có nhiều NĐ DHP của CTK, vui lòng khai báo báo NĐDHP thứ nhất ở mục E.1.1, người được NĐDHP thứ nhất ủy quyền (nếu có) ở mục E.1.2. Khai báo NĐDHP thứ hai trở đi và người được ủy quyền NĐDHP thứ hai trở đi (nếu có), Quý khách vui lòng liên hệ cán bộ quản lý khách hàng để được tư vấn khai báo thông tin theo mẫu biểu MB25-QT.KTGD/07</i></p>		
Xác định người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản	Drop down list	Vui lòng lựa chọn Người đại diện hợp pháp của chủ tài khoản là Người đại diện theo pháp luật hay Người đại diện theo ủy quyền.
Các trường thông tin cá nhân từ “Họ và tên” đến “Địa chỉ ở hiện tại”, Mẫu chữ ký		Tương tự hướng dẫn tại mục E.1.2 của trường hợp 1
<b>E.1.2, E.2.2 Người được NĐ DHP của CTK/ KTT/NPTKT ủy quyền</b>		
Các trường thông tin cá nhân từ “Họ và tên” đến “Địa chỉ ở hiện tại”, Thông tin đăng ký Ngân hàng điện tử, Thông tin đăng ký phát hành Thẻ ghi nợ KHTC, Mẫu chữ ký		Tương tự hướng dẫn tại mục E.1.2 của trường hợp 1
<b>E.2.1 Kế toán trưởng hoặc Người phụ trách kế toán</b>		
<i>Lưu ý: Với trường hợp này, Quý khách vui lòng không điền thông tin KTT/NPTKT. Quý khách vẫn giữ nguyên thông tin KTT/NPTKT đã đăng ký gần nhất tại Techcombank</i>		
<b>E.5 Nguyên tắc sử dụng chữ ký</b>	Text box	Vui lòng nêu nguyên tắc sử dụng chữ ký của NĐ DHP của CTK tại phần này do tài khoản mở thêm có đăng ký từ 2 NĐ DHP của CTK
<b>Phần F: Ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở tài khoản, token nâng cao (nếu có), thẻ ghi nợ, giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank</b>		
<b>F.1. Người được ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở tài khoản, token nâng cao (nếu có), thẻ ghi nợ</b>		
Đại diện hợp pháp của Chủ tài khoản	Ô mặc định	Vui lòng lựa chọn người được ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở tài khoản, token nâng cao (nếu có), thẻ ghi nợ. Trường hợp có nhu cầu đăng ký thêm người khác, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung thêm người
Kế toán trưởng/người phụ trách kế toán	Ô lựa chọn Có rule ẩn/hiện	
Người khác, vui lòng đăng ký dưới đây	Ô lựa chọn Text Box Có rule ẩn/hiện	

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		được ủy quyền và thực hiện khai báo thông tin,
<b>F.2. Người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank</b>		
Đại diện hợp pháp của Chủ tài khoản	Ô mặc định	Vui lòng lựa chọn người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank. Trường hợp có nhu cầu đăng ký thêm người khác, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung thêm người được ủy quyền và thực hiện khai báo thông tin,
Kế toán trưởng/người phụ trách kế toán	Ô lựa chọn Có rule ẩn/hiện	
Người khác, vui lòng đăng ký dưới đây	Ô lựa chọn Text Box Có rule ẩn/hiện	
<b>Phần G: Yêu cầu khác</b>	Text box	Vui lòng đăng ký nhu cầu khác (nếu có) tại trường thông tin này.
<b>Phần I: Xác nhận nhận Token nâng cao</b>		
<i>Lưu ý: Quý khách vui lòng sử dụng phím chức năng (+/-) để bổ sung thêm dòng tương ứng với số Token nâng cao Quý khách đã đăng ký tại Đề nghị này</i>		
Xác nhận nhận số lượng	Text box	Ngân hàng điền số lượng Token bàn giao cho khách hàng theo hiện trạng
Tên đăng nhập	Text box	Ngân hàng kiểm tra tên đăng nhập Token khớp đúng với đăng ký của Khách hàng
Mã token	Text box	Ngân hàng điền đúng Mã token trên thiết bị bàn giao cho Khách hàng
Người nhận Token nâng cao (ký, ghi rõ họ tên)	Text box	Ngân hàng bàn giao Token cho đúng những người đã được ủy quyền nhận Token nêu tại Phần F hoặc các văn bản ủy quyền gần nhất về nội dung này
<b>Phần H: Cam kết của Khách hàng</b>		
<i>Thực hiện tương tự như nêu tại hành trình [a] nêu trên</i>		
<b>[3] KH có nhu cầu Mở thêm tài khoản</b> → Trường hợp 3: Áp dụng riêng ND DHP của CTK		
<i>Lưu ý: Đơn vị hạch toán ghi nhận ND DHP của CTK của tài khoản mở thêm theo đăng ký của KH tại Đề nghị này</i>		
Các phần nội dung khai báo của mục [3] tương tự [2]		
<b>[b]. KH có nhu cầu Thay đổi thông tin tài khoản</b>		
<b>[i] Về thông tin chung của Tổ chức mở tài khoản</b>		
<i>Quý khách vui lòng chọn tại Phần A, Thay đổi thông tin tài khoản → chọn mục (i) nếu có nhu cầu thay đổi thay đổi thông tin chung của Tổ chức mở tài khoản ở phần B như hướng dẫn dưới đây</i>		
<b>B.1 Tên tổ chức</b>	Lựa chọn tùy chọn Text box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng đăng ký nhu cầu thay đổi thông tin về Tên tổ chức; hoặc bỏ tick chọn nếu Quý khách không có nhu cầu thay đổi thông tin
Tên tiếng Việt	Text box	Vui lòng điền tên công ty viết bằng tiếng Việt theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Quyết định thành lập.
Tên tiếng Việt viết tắt	Text box	Vui lòng điền tên công ty viết tắt

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Quyết định thành lập.
Tên tiếng Anh	Text box	Vui lòng điền tên công ty viết bằng tiếng nước ngoài viết tắt theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Quyết định thành lập.
Tên tiếng Anh viết tắt	Text box	Vui lòng điền “mã số doanh nghiệp” theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ “Số quyết định” theo Quyết định thành lập.
Quyết định đổi tên số	Drop down list Text box	Vui lòng điền số Quyết định đổi tên/sát nhập/hợp nhất/chuyển đổi loại hình doanh nghiệp
Ngày cấp	Ngày tháng	Vui lòng điền ngày có hiệu lực của Quyết định
Nơi cấp	Text box	Vui lòng điền tên tổ chức cấp Quyết định
<b>B.2 Thông tin liên lạc của tổ chức</b>	Lựa chọn tùy chọn Text box	Vui lòng đăng ký nhu cầu thay đổi thông tin về Thông tin liên lạc của tổ chức hoặc bỏ tick chọn khi không có nhu cầu thay đổi thông tin
Địa chỉ giao dịch	Text box	Vui lòng điền đầy đủ thông tin địa chỉ giao dịch theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp vào các trường: số nhà, đường, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố, quốc gia.
Địa chỉ trụ sở chính	Lựa chọn tùy chọn Text box Tick box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn giống hoặc khác địa chỉ giao dịch. Trường hợp tick chọn Khác, các trường thông tin về số nhà, đường, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố, quốc gia sẽ được hiển thị để Quý khách thực hiện khai báo.
<b>B.3 Thông tin khác</b>	Lựa chọn tùy chọn Text box	Vui lòng đăng ký nhu cầu thay đổi thông tin khác hoặc bỏ tick chọn khi không có nhu cầu thay đổi thông tin
Mã số thuế	Text box	Vui lòng điền nội dung thay đổi về Mã số thuế (nếu có)
Ngành nghề kinh doanh chính	Text box	Vui lòng điền thông tin về ngành nghề chiếm tỷ trọng cao nhất trong cơ cấu doanh thu/ ngành nghề dự kiến mang lại doanh thu cao nhất (với tổ chức

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		mới thành lập).
Tổng doanh thu năm gần nhất	Lựa chọn tùy chọn	Vui lòng khai báo doanh thu năm gần nhất
Tình trạng cư trú	Lựa chọn tùy chọn	Vui lòng lựa chọn “không cư trú” hoặc “cư trú” phù hợp với tình trạng cư trú của Tổ chức.
Thuộc khu chế xuất	Lựa chọn tùy chọn	Vui lòng xác định tổ chức có thuộc khu chế xuất hay không.
Tình trạng FATCA:	Lựa chọn tùy chọn Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn tình trạng FATCA “có” hoặc “không” đúng với thực tế của Quý khách. Trường hợp có bất kỳ câu trả lời là có, Phụ lục 01 sẽ được hiển thị để Quý khách thực hiện khai báo.
Có tham gia thỏa thuận pháp lý hay không?	Lựa chọn tùy chọn Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn câu trả lời có/không. Trường hợp câu trả lời là có, Mẫu khai báo nhận diện thông tin sẽ được gắn link, Quý khách vui lòng click vào đường link để thực hiện khai báo.
Chủ sở hữu hưởng lợi cuối cùng thuộc nhóm	Lựa chọn tùy chọn Tick box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn CSHHLCC. Trường hợp chọn “có” thay đổi thông tin, bảng thông tin về CSHHLCC hiển thị để Quý khách điền thông tin
CSHHLCC thuộc nhóm	Lựa chọn tùy chọn Tick box	CSHHLCC hiển thị để Quý khách điền thông tin thuộc nhóm 1 hoặc nhóm 2. Trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhóm 1: là cá nhân nắm giữ trực tiếp, gián tiếp từ 25% trở lên vốn điều lệ của pháp nhân đó</li> <li>- Nhóm 2: là cá nhân khác thực tế chi phối, kiểm soát pháp nhân đó.</li> </ul>
Họ và tên	Text box	Vui lòng điền đầy đủ họ và tên
Ngày sinh	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày sinh trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày sinh theo định dạng ngày/tháng/năm
CCCD số	Drop down list Text box	Vui lòng lựa chọn giấy tờ tùy thân mà Quý khách muốn khai báo, sau đó điền số tương ứng của loại giấy tờ tùy thân đó
Vốn sở hữu	Number - only	Vui lòng điền tỉ lệ vốn sở hữu bằng số
Chức vụ	Text box	Vui lòng điền chức vụ hiện tại
Điện thoại	Text box	Vui lòng điền số điện thoại liên

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		hệ
Địa chỉ thường trú	Text box	Vui lòng điền thông tin địa chỉ thường trú
Địa chỉ nơi ở hiện tại	Text box	Vui lòng điền thông tin nơi ở hiện tại
Địa chỉ cư trú tại nước ngoài Quốc tịch	Text box Có rule ẩn/hiện	Vui lòng điền thông tin địa chỉ cư trú tại nước ngoài và bắt buộc điền Quốc tịch tương ứng với Địa chỉ cư trú tại nước ngoài (nếu có). Trường hợp có nhiều hơn 1 địa chỉ cư trú tại nước ngoài, vui lòng bấm dấu “+” để bổ sung thông tin.
Giấy tờ cư trú hợp pháp số	Text box	Vui lòng điền số giấy tờ cư trú đối với cá nhân là người nước ngoài.
Ngày cấp	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày cấp của Giấy tờ cư trú hợp pháp trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày cấp theo định dạng ngày/tháng/năm <i>Lưu ý: Chỉ bắt buộc khai báo thông tin khi Quý khách khai báo thông tin về Giấy tờ cư trú hợp pháp</i>
Ngày hết hạn	Lịch	Vui lòng lựa chọn ngày hết hạn của Giấy tờ cư trú hợp pháp trên lịch hiển thị hoặc điền thông tin ngày hết hạn theo định dạng ngày/tháng/năm <i>Lưu ý: Chỉ bắt buộc khai báo thông tin khi Quý khách khai báo thông tin về Giấy tờ cư trú hợp pháp.</i>
Trường hợp có nhiều hơn 1 Chủ sở hữu hưởng lợi cuối cùng, Quý khách vui lòng bấm dấu “+” cuối bảng để bổ sung thông tin.		
<b>[ii] Dịch vụ đi kèm tài khoản:</b> <i>Quý khách vui lòng chọn tại Phần A, Thay đổi thông tin tài khoản → chọn mục (ii) nếu có nhu cầu thay đổi Dịch vụ đi kèm tài khoản và điền thông tin tại các phần ở mục D như dưới đây</i>		
Dịch vụ đi kèm tài khoản	Lựa chọn tùy chọn Tick box Drop down list Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn theo dropdown list về sự thay đổi trên “tất cả tài khoản” hoặc “thay đổi trên tài khoản số”. Nếu “thay đổi trên tài khoản số” thì Quý khách vui lòng điền thông tin số tài khoản
<b>D.1 Dịch vụ số phụ:</b> Quý khách vui lòng lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ. Trường hợp không có nhu cầu thay đổi, Quý khách vui lòng bỏ tick chọn		
Lựa chọn thay đổi hình thức và tần suất nhận số phụ	Lựa chọn tùy chọn Drop down list Text box	Vui lòng lựa chọn hình thức, tần suất nhận số phụ phù hợp với nhu cầu

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
	Tick box	<i>Lưu ý: Vui lòng chọn “+/-” khi Quý khách có nhiều nhu cầu khác nhau</i>
<b>D.2 Dịch vụ Hóa đơn giá trị gia tăng:</b> Quý khách vui lòng lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ. Trường hợp không có nhu cầu thay đổi, Quý khách vui lòng bỏ tick chọn		
Lựa chọn email và tần suất nhận Hóa đơn giá trị gia tăng	Lựa chọn tùy chọn Drop down list Tick box Text box	<i>Lưu ý: Email nhận VAT sẽ áp dụng chung cho tất cả các tài khoản thanh toán Vui lòng chọn “+/-” khi Quý khách có nhiều nhu cầu khác nhau</i>
<b>D.3 Dịch vụ Homebanking:</b> Quý khách vui lòng lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ. Trường hợp không có nhu cầu thay đổi, Quý khách vui lòng bỏ tick chọn		
Lựa chọn hình thức nhận thông báo dịch vụ Homebanking	Lựa chọn tùy chọn Drop down list Tick box Text box	Đây là dịch vụ tùy chọn, vui lòng bỏ tick nếu Quý khách không có nhu cầu thay đổi dịch vụ này. Trường hợp có nhu cầu thay đổi thông tin, Quý khách vui lòng lựa chọn hình thức nhận thông báo và thực hiện khai báo thông tin. <i>Vui lòng chọn “+/-” khi Quý khách có nhiều nhu cầu khác nhau</i>
<b>D.4 Dịch vụ khác</b>		
Đăng ký thay đổi dịch vụ chưa được nêu tại D.1, D.2, D.3	Lựa chọn tùy chọn Text box	Vui lòng đăng ký thay đổi dịch vụ chưa được nêu tại D.1,D.2,D.3 Trường hợp không có nhu cầu thay đổi, Quý khách vui lòng bỏ tick chọn
<b>[iii] Về chữ ký, dấu và ủy quyền trong sử dụng tài khoản</b> <i>Quý khách vui lòng chọn tại Phần A, Thay đổi thông tin tài khoản → chọn mục (iii) nếu có nhu cầu thay đổi thay đổi về chữ ký, dấu và ủy quyền trong sử dụng tài khoản và điền thông tin tại các phần ở mục E như hướng dẫn dưới đây</i>		
Về chữ ký, dấu và ủy quyền trong sử dụng tài khoản	Lựa chọn tùy chọn Tick box Drop down list Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn theo dropdown list về sự thay đổi trên “tất cả tài khoản” hoặc “thay đổi trên tài khoản số”. Nếu “thay đổi trên tài khoản số” thì Quý khách vui lòng điền thông tin số tài khoản
E.1.1: Quý khách vui lòng lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ. <b><u>Lưu ý:</u></b> - Trường hợp Quý khách có nhu cầu “Đăng ký mới” từ 02 NĐ DHP của CTK trở lên hoặc vừa “Hủy bỏ” vừa “Đăng ký mới” NĐ DHP của CTK thì Quý khách vui lòng liên hệ cán bộ quản lý khách hàng để được tư vấn Đăng ký NĐ DHP của CTK bổ sung theo Mẫu biểu MB25 “Đăng ký		



Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
<p>bổ sung NĐ DHP của CTK và Người được NĐ DHP của CTK ủy quyền ”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mẫu chữ ký: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nếu Quý khách chọn “Đăng ký mới” (đăng ký Người được ủy quyền mới), Quý khách vui lòng chọn “Đăng ký mới chữ ký”.</li> <li>▪ Nếu Quý khách chọn “Sửa đổi” (sửa đổi thông tin Người được ủy quyền), và có nhu cầu thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký tại ngân hàng, Quý khách vui lòng chọn “Thay đổi chữ ký”</li> <li>▪ Nếu Quý khách chọn “Sửa đổi” (sửa đổi thông tin Người được ủy quyền), và không có nhu cầu thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký tại ngân hàng, Quý khách vui lòng bỏ chọn “Mẫu chữ ký”</li> </ul> </li> <li>- Các nội dung điền thông tin tương tự như Hướng dẫn tại phần [a], phần E nêu trên</li> <li>- Quý khách có thể đăng ký dịch vụ NHĐT/Thẻ cho NĐ DHP của CTK mới trên Đề nghị này (nếu có nhu cầu)</li> </ul>		
<p>E.2.1: Quý khách vui lòng lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ</p> <p><b>Lưu ý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp Quý khách có nhu cầu “Đăng ký mới” KTT/NPTKT thì Ngân hàng sẽ tự động hủy bỏ thông tin của KTT/NPTKT gần nhất trên hệ thống Techcombank và các dịch vụ đi kèm tài khoản doanh nghiệp của cá nhân này như userID đăng nhập Ngân hàng điện tử, Thẻ. Quý khách vui lòng liên hệ với Cán bộ quản lý khách hàng để tư vấn hủy thẻ theo quy định của ngân hàng.</li> <li>- Trường hợp Quý khách có nhu cầu “Sửa đổi” thông tin của KTT/NPTKT (ví dụ: số điện thoại, CCCD,...) thì Quý khách vui lòng lựa chọn “Sửa đổi” và điền các thông tin của KTT/NPTKT tương tự như Hướng dẫn tại mục [a], phần E nêu trên</li> <li>- Trường hợp Quý khách không có nhu cầu thay đổi thông tin KTT/NPTKT thì không cần khai báo lại các thông tin KTT/NPTKT. Đồng thời, tại Phần A, Thay đổi thông tin → chọn (v) → Phần G: Quý khách vui lòng ghi “KHÔNG THAY ĐỔI THÔNG TIN KTT/NPTKT”</li> <li>- Mẫu chữ ký: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nếu Quý khách chọn “Đăng ký mới” (đăng ký KTT/NPTKT mới), Quý khách vui lòng chọn “Đăng ký mới chữ ký”.</li> <li>▪ Nếu Quý khách chọn “Sửa đổi” (sửa đổi thông tin KTT/NPTKT), và có nhu cầu thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký tại ngân hàng, Quý khách vui lòng chọn “Thay đổi chữ ký”</li> <li>▪ Nếu Quý khách chọn “Sửa đổi” (sửa đổi thông tin KTT/NPTKT), và không có nhu cầu thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký tại ngân hàng, Quý khách vui lòng bỏ chọn “Mẫu chữ ký”</li> </ul> </li> </ul>		
<p>E.1.2, E.2.2: Quý khách vui lòng lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ và điền các thông tin tương tự như Hướng dẫn tại mục [a], phần E nêu trên</p> <p><b>Lưu ý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quý khách có thể đăng ký dịch vụ NHĐT/Thẻ cho Người được ủy quyền của NĐ DHP của CTK/KTT/NPTKT mới trên Đề nghị này (nếu có nhu cầu)</li> <li>- Mẫu chữ ký: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nếu Quý khách chọn “Đăng ký mới” (đăng ký Người được ủy quyền mới), Quý khách vui lòng chọn “Đăng ký mới chữ ký”.</li> <li>▪ Nếu Quý khách chọn “Sửa đổi” (sửa đổi thông tin Người được ủy quyền), và có nhu cầu thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký tại ngân hàng, Quý khách vui lòng chọn “Thay đổi chữ ký”</li> <li>▪ Nếu Quý khách chọn “Sửa đổi” (sửa đổi thông tin Người được ủy quyền), và không có nhu cầu thay đổi chữ ký mẫu đã đăng ký tại ngân hàng, Quý khách vui lòng bỏ chọn “Mẫu chữ ký”</li> </ul> </li> </ul>		
E.4. Thay đổi mẫu dấu	Lựa chọn tùy chọn Text box	Quý khách vui lòng đóng dấu mới khi có nhu cầu thay đổi mẫu dấu tại mục này. Trường hợp không có nhu cầu thay đổi,
E.5 Nguyên tắc sử dụng chữ ký	Lựa chọn tùy chọn Text box	Quý khách vui lòng nêu nguyên tắc sử dụng chữ ký nếu đăng ký từ 02 NĐ DHP của CTK trở lên
<p><b>[iv] Về thông tin người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank</b></p>		

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
<p><i>Quý khách vui lòng chọn tại Phần A, Thay đổi thông tin tài khoản → chọn mục (iv) nếu có nhu cầu thay đổi Ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở tài khoản, token nâng cao, thẻ ghi nợ, giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại các phần ở mục D như dưới đây</i></p> <p><i>Quý khách vui lòng lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ tại từng mục trong F.1 và F.2</i></p>		
Về thông tin người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank	Lựa chọn tùy chọn Tick box Drop down list Có rule ẩn/hiện	Vui lòng lựa chọn theo dropdown list về sự thay đổi trên “tất cả tài khoản” hoặc “thay đổi trên tài khoản số”. Nếu “thay đổi trên tài khoản số” thì Quý khách vui lòng điền thông tin số tài khoản. Quý khách vui lòng lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ
<b>F.1 Người được ủy quyền nộp/nhận hồ sơ đăng ký mở tài khoản, token nâng cao, thẻ ghi nợ</b>		
Đại diện hợp pháp của chủ tài khoản		Mặc định NĐ DHP của CTK được quyền thực hiện các nội dung F.1
Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán	Lựa chọn tùy chọn Tick box Drop down list Có rule ẩn/hiện	Quý khách vui lòng lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ
Người khác, vui lòng đăng ký dưới đây	Lựa chọn tùy chọn Tick box Drop down list Có rule ẩn/hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đây là mục tùy chọn, Quý khách vui lòng bỏ tick chọn nếu Quý khách không có nhu cầu thay đổi thông tin hoặc lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ</li> <li>- Trường hợp có nhu cầu thay đổi, Quý khách vui lòng lựa chọn người được ủy quyền và thực hiện khai báo thông tin, bấm dấu “+” để bổ sung thêm người được ủy quyền.</li> </ul>
<b>F.2. Người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank</b>		
Lựa chọn người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank	Lựa chọn tùy chọn Tick box Drop down list Có rule ẩn/hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đây là mục tùy chọn, vui lòng bỏ tick nếu Quý khách không có nhu cầu thay đổi thông tin Người giao nhận chứng từ, lĩnh/nộp tiền mặt tại Techcombank lựa chọn theo drop down list về sự thay đổi gồm: Đăng ký mới/Sửa đổi/Hủy bỏ.</li> </ul>

Trường thông tin cần điền	Hình thức của trường thông tin	Hướng dẫn
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp có nhu cầu thay đổi, Quý khách vui lòng lựa chọn người được ủy quyền và thực hiện khai báo thông tin, bấm dấu “+” để bổ sung thêm người được ủy quyền.</li> </ul>
[v] Về thay đổi khác		
Phần G: Yêu cầu khác	Text box	Quý khách vui lòng điền text các nội dung yêu cầu thay đổi khác tại Phần G
<b>[c] KH có nhu cầu Mở thêm tài khoản và Thay đổi thông tin tài khoản</b>		
<p>Trường hợp Quý khách vừa có nhu cầu Mở thêm tài khoản vừa Thay đổi thông tin tài khoản, vui lòng thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Phần A:</b> Chọn “Mở thêm tài khoản” → <u>chỉ chọn (i)</u> Giữ nguyên NĐ DHP của CTK của các TKTT đã mở cho TK mở thêm → chọn “Thay đổi thông tin tài khoản” → chọn một trong hoặc tất cả các mục (i), (ii), (iii), (iv), (v) → Sau đó Quý khách vui lòng điền các thông tin tại các Phần B/Phần C/Phần E/Phần F/Phần H/Phần I tương tự như các Hướng dẫn điền thông tin tại mục [a]/ mục [b] đã nêu trên. <u>Đồng thời, NĐ DHP của CTK của tất cả các tài khoản của Khách hàng sẽ ký, đóng dấu tại Phần H.</u>  <i>Lưu ý: Trong trường hợp tại Phần A, Quý khách chọn Thay đổi thông tin tài khoản → chọn (ii)/(iii)/(iv) và phạm vi áp dụng cho tất cả các tài khoản thì tại từng nội dung thay đổi thông tin, Quý khách có thể chọn áp dụng cho từng tài khoản hoặc cho tất cả các tài khoản.</i></li> <li>- <b>Phần A:</b> Chọn “Mở thêm tài khoản” → <u>chọn (ii) hoặc (iii)</u> thì KH không chọn được đồng thời “Thay đổi thông tin tài khoản” → Quý khách vui lòng điền thông tin “Mở thêm tài khoản” tương tự như hướng dẫn tại mục [a] và <u>tất cả NĐ DHP của CTK (mới) sẽ ký, đóng dấu tại phần H</u>            Với các nhu cầu Thay đổi thông tin tài khoản, Quý khách vui lòng thực hiện tương tự hướng dẫn tại mục [b] và <u>NĐ DHP của CTK (gần nhất của tài khoản Thay đổi thông tin) sẽ ký, đóng dấu tại phần H.</u> Phần B/Phần C/Phần E/Phần F/Phần H/Phần I tương tự như các Hướng dẫn điền thông tin tại mục [a]/ mục [b] đã nêu trên</li> </ul>		